



LISTA DE REQUISITOS RENOVACIÓN DE FARMACIA AMBULATORIA PRIVADA

Código: DGDF-RE-LI-005

Fecha Emisión: 27 marzo 2012

Página 1 de 1

Versión 05

DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA Y LEGAL.

1. Formulario de solicitud de requerimientos farmacéuticos (DGDF-RE-FO-002), 1 original + 1 copia.
2. Copia cédula del propietario o representante. (legible)
3. Certificación de no antecedentes penales del propietario/representante del establecimiento.
4. Copia título del Director Técnico legible.
5. Copia cédula del Director Técnico legible o del representante.
6. Copia certificación de exequátur del Director Técnico (legible).
7. Copia Certificado de Nombre Comercial emitido por ONAPI vigente. (legible).
8. Certificación original emitida por la DGII de Registro Nacional de Contribuyente (RNC). Vigente.
9. Copia título de propiedad o Copia de contrato de alquiler original notariado y legalizado. (legible)
10. Certificado de Registro Sanitario original.
11. En caso de ventas los actos deben estar notariados y legalizados por Procuraduría General de la República Dominicana.
12. Copia de los estatutos sociales de la empresa y copia de acta de la última asamblea (si aplica.)
13. Copia del certificado de registro mercantil, si aplica.
14. Recibo de pago de impuestos (cheque por valor de RD\$2,000.00 pesos dominicanos) a nombre del Ministerio de Salud Pública.

Nota:

¹ Los documentos se presentarán encuadrados en espiral de acuerdo al orden de los requisitos (dos si se depositan directamente en la DGDF y 3 si depositan en las en las Direcciones Provinciales de Salud –DPS).

² En caso de fallecimiento del propietario debe anexar: - copia acta de defunción, acta de determinación de herederos y poder Judicial del representante.

Todos los trámites administrativos se realizan a través de la Ventanilla Única de Servicios de la DGDF por el Director Técnico