

## INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR CERTIFICACIÓN DE ESTATUS DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD (CENTRO NO EXISTENTE)

---

### 1- PRIMER PASO. DEPÓSITO DE SOLICITUD

---

- a. Llenar formulario **Solicitud de Certificación sobre Estatus de Establecimiento de Salud**, en Ventanilla Única o bajar desde esta página web ([click aquí](#))
- b. Hacer pago por RD\$500.00 (Quinientos Pesos Dominicanos), en la Caja ubicada en Ventanilla Única de Servicios
  - i. A través de Cheque Certificado a nombre del Ministerio de Salud Pública.
  - i. Recibirá a cambio recibo de pago con el cual retirará Certificación.
- c. Depositar Formulario de Solicitud y Constancia de Pago en la Casilla de Habilitación, ubicada en la Ventanilla Única de Servicios, en horario de 8:00 a.m.- 2:30 p.m.

### 2- SEGUNDO PASO. RETIRO DE LA CERTIFICACIÓN

---

- d. Presentarse a retirar la Certificación por Ventanilla Única de Servicios, a los cinco (5) días laborables, a partir del depósito de su solicitud. Recuerde traer su constancia de pago.
- e. Firmar copia como acuse de recibo y descargo.

CÓDIGO:	DGHA-INS-004
VERSIÓN:	00
PÁGINA:	1 de 1