

## **SOCIEDADES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA** **Renovación del Registro Mercantil**

### **Actualización o Renovación sin documentos a registrar:**

1. Formulario de solicitud de Registro Mercantil de Sociedad de Responsabilidad Limitada, debidamente completado a máquina o computadora y firmado por la persona autorizada o por gestor apoderado, debiendo anexar copia del poder de representación.
2. Original del Certificado de Registro Mercantil o en su defecto solicitud de duplicado por pérdida mediante una declaración jurada firmada por el Presidente de la sociedad.

### **Actualización o Renovación con Registro de Documentos por Aumento de Capital Social Autorizado:**

1. Formulario de solicitud de Registro Mercantil de Sociedad de Responsabilidad Limitada, debidamente completado a máquina o computadora y firmado por la persona autorizada o por gestor apoderado, debiendo anexar copia del poder de representación.
2. Original del Certificado de Registro Mercantil o en su defecto solicitud de duplicado por pérdida mediante una declaración jurada firmada por el Presidente de la sociedad.
3. Nómina de presencia y Acta de la Asamblea General Extraordinaria.
4. Informe del Comisario de Aportes, si aplica.
5. Recibo de pago de los impuestos por aumento de capital social.

### **Actualización o Renovación con Registro de Documentos por Reducción de Capital Social Autorizado:**

1. Formulario de solicitud de Registro Mercantil de Sociedad de Responsabilidad Limitada, debidamente completado a máquina o computadora y firmado por la persona autorizada o por gestor apoderado, debiendo anexar copia del poder de representación.
2. Original del Certificado de Registro Mercantil o en su defecto solicitud de duplicado por pérdida mediante una declaración jurada firmada por el Presidente de la sociedad.

3. Nómina de presencia y Acta de la Asamblea General Extraordinaria.

**Actualización o Renovación con Registro de Documentos por Aumento de Capital Suscrito y Pagado:**

1. Formulario de solicitud de Registro Mercantil de Sociedad de Responsabilidad Limitada, debidamente completado a máquina o computadora y firmado por la persona autorizada o por gestor apoderado, debiendo anexar copia del poder de representación.
2. Original del Certificado de Registro Mercantil o en su defecto solicitud de duplicado por pérdida mediante una declaración jurada firmada por el Presidente de la sociedad.
3. Nómina de presencia y Acta de la Asamblea General Extraordinaria.
4. Informe del Comisario de Aportes, si aplica.

**Actualización o Renovación con Registro de Documentos por Reducción de Capital Suscrito y Pagado:**

1. Formulario de solicitud de Registro Mercantil de Sociedad de Responsabilidad Limitada, debidamente completado a máquina o computadora y firmado por la persona autorizada o por gestor apoderado, debiendo anexar copia del poder de representación.
2. Original del Certificado de Registro Mercantil o en su defecto solicitud de duplicado por pérdida mediante una declaración jurada firmada por el Presidente de la sociedad.
3. Nómina de presencia y Acta de la Asamblea General Extraordinaria.
4. Publicación del periódico del proyecto de reducción del capital.

**Actualización o Renovación con Registro de Documentos por Cambios en la composición de socios:**

1. Formulario de solicitud de Registro Mercantil de Sociedad de Responsabilidad Limitada, debidamente completado a máquina o computadora y firmado por la persona autorizada o por gestor apoderado, debiendo anexar copia del poder de representación.
2. Original del Certificado de Registro Mercantil o en su defecto solicitud de duplicado por pérdida mediante una declaración jurada firmada por el Presidente de la sociedad.
3. Fotocopias de la cédula de identidad y electoral si es dominicano, y de pasaporte, cédula de identidad de extranjero u otro documento de identidad con foto válida en el país de origen, de los accionistas mayoritarios y los administradores o directores. Copia del Registro Mercantil en caso de tratarse de una persona moral.

4. Convocatoria.
5. Nómina de presencia y Acta de la Asamblea General Ordinaria o Extraordinaria, si aplica.
6. Declaraciones de Traspaso de Cuotas.
7. Acta (s) de adjudicación levantada (s) cuando se trate de decisión definitiva del tribunal competente, si aplica.

**Actualización o Renovación con Registro de Documentos por Designación del Órgano de Gestión, Comisarios de Cuentas:**

1. Formulario de solicitud de Registro Mercantil de Sociedad de Responsabilidad Limitada, debidamente completado a máquina o computadora y firmado por la persona autorizada o por gestor apoderado, debiendo anexar copia del poder de representación.
2. Original del Certificado de Registro Mercantil o en su defecto solicitud de duplicado por pérdida mediante una declaración jurada firmada por el Presidente de la sociedad.
3. Fotocopias de la cédula de identidad y electoral si es dominicano, y de pasaporte, cédula de identidad de extranjero u otro documento de identidad con foto válida en el país de origen, de los socios y los administradores o directores.
4. Nómina de presencia y Acta de la Asamblea General Ordinaria, si aplica.
5. Carta (s) de Renuncia, si aplica.

**Actualización o Renovación con Registro de Documentos por Cambio de Domicilio dentro de la misma Provincia:**

1. Formulario de solicitud de Registro Mercantil de Sociedad de Responsabilidad Limitada, debidamente completado a máquina o computadora y firmado por la persona autorizada o por gestor apoderado, debiendo anexar copia del poder de representación.
2. Original del Certificado de Registro Mercantil o en su defecto solicitud de duplicado por pérdida mediante una declaración jurada firmada por el Presidente de la sociedad.
3. Nómina de presencia y Acta de la Asamblea General Extraordinaria.

**Actualización o Renovación con Registro de Documentos por Cambio de Domicilio a otra Provincia:**

1. Formulario de solicitud de Registro Mercantil de Sociedad de Responsabilidad Limitada, debidamente completado a máquina o

- computadora y firmado por la persona autorizada o por gestor apoderado, debiendo anexar copia del poder de representación.
2. Original del Certificado de Registro Mercantil o en su defecto solicitud de duplicado por pérdida mediante una declaración jurada firmada por el Presidente de la sociedad.
  3. Nómina de presencia y Acta de la Asamblea General Extraordinaria.
  4. Fotocopias de la cédula de identidad y electoral si es dominicano, y de pasaporte, cédula de identidad de extranjero u otro documento de identidad con foto válida en el país de origen, de los socios y los administradores o directores. Copia del Registro Mercantil en caso de tratarse de una persona moral..

**Actualización o Renovación con Registro de Documentos por Suspensión de Actividades Comerciales o Cese Temporal:**

1. Formulario de solicitud de Registro Mercantil de Sociedad de Responsabilidad Limitada, debidamente completado a máquina o computadora y firmado por la persona autorizada o por gestor apoderado, debiendo anexar copia del poder de representación.
2. Original del Certificado de Registro Mercantil o en su defecto solicitud de duplicado por pérdida mediante una declaración jurada firmada por el Presidente de la sociedad.
3. Nómina de presencia y Acta de la Asamblea General Extraordinaria.

**Actualización o Renovación con Registro de Documentos por Disolución(sin bienes a liquidar):**

1. Formulario de solicitud de Registro Mercantil de Sociedad de Responsabilidad Limitada, debidamente completado a máquina o computadora y firmado por la persona autorizada o por gestor apoderado, debiendo anexar copia del poder de representación.
2. Original del Certificado de Registro Mercantil o en su defecto solicitud de duplicado por pérdida mediante una declaración jurada firmada por el Presidente de la sociedad.
3. Nómina de presencia y Acta de la Asamblea General Extraordinaria.

**Actualización o Renovación con Registro de Documentos por Disolución designando Liquidador (es):**

1. Formulario de solicitud de Registro Mercantil de Sociedad de Responsabilidad Limitada, debidamente completado a máquina o computadora y firmado por la persona autorizada o por gestor apoderado, debiendo anexar copia del poder de representación.
2. Original del Certificado de Registro Mercantil o en su defecto solicitud de duplicado por pérdida mediante una declaración jurada firmada por el Presidente de la sociedad.
3. Nómina de presencia y Acta de la Asamblea General Extraordinaria.
4. Fotocopias de las cédulas de identidad y electoral del (los) liquidador (es).

**Actualización o Renovación con Disolución y Liquidación(cierre registral):**

1. Formulario de solicitud de Registro Mercantil de Sociedad de Responsabilidad Limitada, debidamente completado a máquina o computadora y firmado por la persona autorizada o por gestor apoderado, debiendo anexar copia del poder de representación.
2. Original del Certificado de Registro Mercantil para su cancelación o en su defecto solicitud de duplicado por pérdida mediante una declaración jurada firmada por el propietario de la sociedad.
3. Nómina de presencia y Acta de la Asamblea General Extraordinaria.
4. Carta de garantía (opcional).